

“Regolamento di gestione dell’ecocentro comunale”

Art. 1

CAPO DI APPLICAZIONE E FINALITA’

Il presente regolamento, nel rispetto dei criteri stabiliti dal D. Lgs. 152/2006, disciplina la gestione e l’organizzazione di un Centro Comunale attrezzato per la Raccolta Differenziata di seguito denominata ECOCENTRO. L’Ecocentro costituisce una fase integrata nell’attività di raccolta dei rifiuti urbani, ed è destinato al solo ricevimento dei rifiuti urbani o loro frazioni, nonché dei rifiuti ad essi assimilati, prodotti da utenze domestiche, e non domestiche del territorio del Comune di Monterotondo.

Art. 2

DEFINIZIONI

ECOCENTRO: area attrezzata al ricevimento di rifiuti urbani e assimilati o loro frazioni che non prevede l’installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento realizzate nel rispetto delle norme vigenti in materia. Per essere definita Ecocentro, questa area deve necessariamente prevedere la costante di uno o più addetti al fine di controllare l’effettivo conferimento dei rifiuti e di permettere una più agevole e razionale raggruppamento dei materiali, prima che gli stessi vengano prelevati e avviati al recupero e/o a smaltimento;

ADDETTO AL CONTROLLO: il soggetto incaricato dal Gestore delle operazioni di custodia, verifica, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell’Ecocentro;

RESPONSABILE TECNICO: il soggetto, nominato dal Gestore, responsabile della gestione amministrativa ed operativa dell’Ecocentro. Altre definizioni sono riferite alla normativa vigente in materia.

Art. 3

TITOLARE DELL’AUTORIZZAZIONE DELL’ECOCENTRO

Il titolare dell’autorizzazione dell’esercizio dell’Ecocentro ed il soggetto gestore sono tenuti a dare adeguata informazione ai cittadini circa l’esistenza dell’Ecocentro e le modalità di conferimento in esso praticate.

Non vi è obbligo di tenuta del registro di carico/scarico previsto dal D.Lgs. 152/2006, ma il soggetto gestore è obbligato alla tenuta di un apposito registro, da compilare settimanalmente con i dati inerenti le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani in uscita, avviati al successivo impianto di smaltimento o di recupero compresa l’indicazione delle precise destinazioni. Solamente nel caso di trasporto effettuato da soggetti terzi, e non quindi da soggetti gestori del pubblico servizio, vi è obbligo di compilazione del formulario di identificazione del rifiuto previsto dal D.Lgs. 152/2006. Va sempre compilato il suddetto documento per i “rifiuti da attività di servizio”, come i liquidi provenienti da attività di gestione dell’Ecocentro o i fanghi e gli oli prodotti negli impianti di trattamento delle acque. Tutti i rifiuti dell’Ecocentro sono inoltre interessati dalla comunicazione annuale al Catasto regionale dei rifiuti a cura del Comune. Qualsiasi operazione di manutenzione straordinaria (es. manutenzione impianto trattamento reflui) deve essere annotata su apposito registro delle manutenzioni straordinarie, con l’indicazione della data e una breve descrizione dell’intervento eseguito.

Art. 4

RESPONSABILE TECNICO

La figura del Responsabile dell’Ecocentro è individuata e nominata dal soggetto gestore e comunicata all’Amministrazione Comunale. Il Responsabile dell’Ecocentro deve accertarsi che la

gestione dello stesso avvenga secondo le indicazioni del presente regolamento , con particolare riferimento agli adempimenti di cui all'articolo precedente e alle disposizioni dei successivi articoli. Ad esso spetta il coordinamento tecnico e amministrativo dell'attività dell'Ecocentro, comunicando le necessarie disposizioni al personale operativo, del quale dovrà verificarsi la formazione. Inoltre effettua tutte le ispezioni ritenute necessarie per l'accertamento dell'osservanza alle norme di cui al presente regolamento.

Art. 5

MANSIONI DEL PERSONALE OPERATIVO

Il personale addetto alla gestione operativa dell'area attrezzata dovrà essere in grado di svolgere con la dovuta efficienza le seguenti mansioni:

- riconoscere la ritolarità al conferimento da parte degli utenti, al fine di accertare l'origine comunale degli stessi;
- Assistere agli utenti nelle operazioni di conferimento indirizzandoli verso gli idonei contenitori e fornendo agli stessi tutte le informazioni utili alla corretta differenziazione dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti ingombranti;
- Aggiornare il registro con i dati relativi alla tipologia e ai quantitativi dei rifiuti in uscita dall'Ecocentro, verso idonei impianti di recupero e/o smaltimento, con la specifica degli stessi;
- Coordinare la propria attività con quella degli operatori del servizio pubblico di raccolta o dei trasportatori terzi autorizzati;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dell'area attrezzata (attrezzature, contenitori, locali, recinzione perimetrale, ecc.) nel rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- Aggiornare il registro di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3;
- Segnalare tempestivamente al referente tecnico ogni anomalia di gestione, eventuali miglioramenti sui lavori che si rendano necessari;
- In caso di emergenza avvisare tempestivamente il Responsabile dell'Ecocentro e l'Amministrazione Comunale ed eventualmente procedere alla chiusura dell'Ecocentro;

Art. 6

TIPOLOGIE DI RIFIUTO URBANO RACCOLTE

Le tipologie dei rifiuti eventualmente conferite presso l'Ecocentro sono strettamente connesse alle modalità di raccolta dei rifiuti urbani, ed in particolare alle modalità di organizzazione della raccolta differenziata degli stessi, nonché alle destinazioni finali previste. In particolare l'Ecocentro è destinato al conferimento dei rifiuti urbani, la cui raccolta in maniera separata da parte del servizio pubblico risulta non agevole e che anche il cittadino trova conveniente portare direttamente con mezzo proprio, ad un centro appositamente attrezzato.

Il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro comunale è gratuito.

Ferma restando la classificazione dei rifiuti di cui al D. Lgs. 152/2006, ai fini delle successive disposizioni e norme del presente Regolamento, sono ammesse al conferimento presso l'Ecocentro, in quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio e con la capacità ricettiva, le tipologie di rifiuti urbani che sono contenute nell'autorizzazione rilasciata dalla Provincia e qui di seguito elencate:

- a) Materiali ingombranti ed elementi di arredo (materassi, poltrone, divani, sedie, mobili in genere);
- b) Legno;
- c) Apparecchiature elettrodomestici fuori uso (televisori, frigoriferi, lavatrici, PC, ecc.);
- d) Vetro;
- e) Materiali ferrosi e metalli vari;
- f) Sfalci e materiale organico vegetale;
- g) Carta e cartone;
- h) Plastica ed imballaggi in plastica e polistirolo;

- i) Batterie al piombo usate;
- j) Pile esaurite;
- k) Farmaci scaduti;
- l) Prodotti etichettati "T e/o F" (bombolette spray ecc.)
- m) **codice CER 200125 – oli e grassi commestibili;**
- n) **codice CER 160103 – pneumatici fuori uso (solo se confeiti da utenti demestici);**
- o) **codice CER 200108 – rifiuti biodegradabili di cucine e mense (provenienti da raccolta differenziata);**

I materiali per singolo conferimento, non dovranno superare le seguenti quantità massime:

- materiali ingombranti, elementi di arredo, legno, materiali ferrosi, materiali vari mc. 2;
- apparecchiature elettrodomestiche fuori uso 3 pezzi;
- sfalci e materiale organico mc. 2;

E' vietato conferire presso l'Ecocentro:

- i rifiuti prodotti in altri comuni;
- i rifiuti indifferenziati (CER 200301), anche se chiusi nei sacchetti della spazzatura, che devono invece essere conferiti al normale e ordinario circuito di raccolta stradale;
- i rifiuti agricoli derivanti dalla coltivazione del fondo, i rifiuti industriali ed in genere tutte le tipologie di rifiuti non comprese nell'elenco dei rifiuti assimilati agli urbani;
- veicoli a motore rimorchi o loro parti che devono essere invece consegnati ai centri autorizzati sulla base della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale, con proprio provvedimento, ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento, a seguito di mutate esigenze organizzative e tecniche, le tipologie di rifiuti per cui è attivata la raccolta differenziata, comunicando all'utenza ogni variazione opportuna con un preavviso minimo di 15 giorni fatti salvi i casi di forza maggiore.

Art. 7 ACCESSO ALL'ECOCENTRO

I giorni e gli orari di apertura al pubblico dell'Ecocentro, esposti all'ingresso su apposito cartello, stabiliti in funzione delle esigenze degli utenti, sono i seguenti:

- DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE

- Martedì e Sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 18,00

DAL 1° OTTOBRE AL 31 MARZO

- Martedì e Sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- Giovedì dalle ore 13,00 alle ore 17,00

Tali orari, di concerto con l'Amministrazione Comunale, potranno essere modificati dandone adeguata comunicazione all'utenza. L'Ecocentro rimane chiuso nei giorni festivi infrasettimanali. Può essere consentito l'accesso al pubblico con apertura straordinaria in occasioni programmate, qualora ciò venga disposto dall'Amministrazione Comunale in concerto con il soggetto Gestore.

Durante l'apertura è obbligatoria la presenza di uno o più operatori al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e garantire un adeguato controllo sulla qualità degli stessi.

Le operazioni di presa in carico dei rifiuti, per il trasporto verso gli impianti di recupero o di smaltimento da parte degli operatori del servizio pubblico di raccolta o dei trasportatori terzi autorizzati, dovranno necessariamente avvenire al di fuori degli orari di apertura alle utenze servite. La stessa norma si applica a tutte le operazioni di manutenzione ordinarie e straordinaria che prevedono movimenti di mezzi e/o impiego di apparecchiature elettromeccaniche.

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso l'Ecocentro sono:

- a) privati cittadini residenti nel Comune di Monterotondo;
- b) privati cittadini, anche non residenti, iscritti al ruolo TIA nel Comune di Monterotondo o muniti di apposita delega dell'iscritto;

c) titolari di utenze non domestiche ubicate nel territorio comunale, iscritti al ruolo TIA nel Comune di Monterotondo o muniti di apposita delega dell'iscritto;

Al momento del conferimento delle tipologie di materiali di cui all'articolo 6 i soggetti sopraindicati saranno registrati, nel rispetto della legge sulla privacy, a cura del personale addetto, a fini statistici e di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.

I soggetti di cui alla lettera c) possono conferire i propri rifiuti per quantitativi limitati e di modesta quantità, con esclusione di imballaggi, ingombranti e R.A.E.E., se derivanti dalla propria attività commerciale. Per il conferimento di tali rifiuti è necessaria la sottoscrizione di accordo/convenzione con il Gestore dell'Ecocentro.

Per tale servizio saranno applicate le tariffe stabilite dal Gestore dell'Ecocentro, di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Art. 8

ATTIVITA' DEL VOLONTARIATO

Possono altresì accedere all'Ecocentro le Associazioni o altro ente che collabora nella raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti sulle base di convenzioni stipulate con il Comune e/o con il soggetto gestore.

Art. 9

MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'Utente che intende conferire rifiuti all'Ecocentro deve sempre rivolgersi al personale addetto all'accettazione per le indicazioni relative allo scarico.

E' ammesso all'ingresso all'Ecocentro il solo soggetto conferente.

L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i seguenti documenti:

- a) ultimo Bollettino TIA emesso regolarmente pagato;
- b) documento di riconoscimento;

nonché coloro che intendono conferire rifiuti in difformità alle norme del presente Regolamento. E' permesso l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tale da consentire un adeguato controllo da parte del personale proposto: I contenitori per lo stoccaggio dei rifiuti devono essere muniti di apposita cartellonistica, ben visibile e identificativa in modo univoco dei materiali conferibili. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora egli si presentasse con diverse tipologie di rifiuto, dovrà avere già provveduto autonomamente alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata.

Art. 10

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro è fatto obbligo di rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e di attenersi alle indicazioni fornite dalla cartellonistica appositamente predisposta. L'utente è comunque tenuto a porre la massima attenzione agli automezzi in manovra.

Gli utenti dei servizi di raccolta differenziata devono adempiere alle seguenti condizioni:

1. non abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro;
2. non scaricare rifiuti differenti da quelli previsti all'articolo 6;
3. non mettere nei contenitori rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
4. non collocare i rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori o al di fuori degli spazi dedicati;
5. non asportare materiale con contenitori e/o fare la cernita dei materiali medesimi;

Ad ultimazione delle operazioni di scarico, l'utente dovrà provvedere alla pulizia di eventuali residui rimasti a terra.

Art. 11
RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte degli utenti deve essere rivolto per iscritto al Comune e/o al Soggetto gestore.

Art. 12
CONTROLLI

La Polizia Municipale è chiamata a vigilare sul rispetto del presente Regolamento e ad irrogare le sanzioni previste dallo stesso, analoghe attività potranno essere esercitate anche dall'Ente Gestore a mezzo di proprio personale appositamente autorizzato.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 13
DANNI E RISARCIMENTI

Nel caso di manovre errate da parte dell'utenza, ovvero atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'ecocentro, si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile. Il Comune e/o il soggetto gestore non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utenza che arrechino danno a terzi. Qualora l'utente abbia a subire danno per ragioni che non siano riconducibili alla sua negligenza o imperizia, ma strettamente ascrivibili a cause dipendenti dal Comune e/o dal soggetto Gestore, gli stessi si obbligano ad indennizzare nei termini stabiliti dalla Legge. Sono esclusi i risarcimenti di danni imputabili a cause di forza maggiore.

Art. 14
**OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI E DEI
REGOLAMENTI COMUNALI**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si applicano le norme dei Regolamenti Comunali quali quelle del Regolamento per la gestione dei Rifiuti e Assimilati, quello del Regolamento d'Igiene, di Polizia Locale, del Codice della Strada, nonché la vigente normativa statale e regionale in materia di smaltimento dei rifiuti.

Art. 15
REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni determinate dall'Amministrazione comunale, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che non costituiscono reato. Gli importi delle sanzioni amministrative e pecuniarie da applicarsi per le violazioni degli articoli del presente Regolamento sono descritte nel Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani e Assimilati, al quale si rimanda.

Art. 16
APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, che integra il regolamento di gestione dei rifiuti Comunali, entrerà in vigore dopo le approvazioni di rito e ad esecuzione avvenuta delle procedure di pubblicazione.