

ALLEGATO "A"

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

APPROVATO CON DELIBERA
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 22 DEL 9/06/2014

MODIFICATO CON DELIBERA
n. 30 del 16/07/2015

MODIFICATO CON DELIBERA
n. 54 del 22/10/2015

MODIFICATO CON DELIBERA
n. 15 del 27/04/2017

MODIFICATO CON DELIBERA
n. del

INDICE

PARTE PRIMA NORME GENERALI

- ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CANONE
- ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 3 - DEFINIZIONI
- ART. 3 BIS – STRADA STATALE N. 4 “VIA SALARIA”
- ART. 4 - TIPOLOGIA DELLE OCCUPAZIONI E DURATA
- ART. 5 - CONVENZIONI
- ART. 6 - OGGETTO DEL CANONE
- ART. 7 - SOGGETTI OBBLIGATI AL PAGAMENTO DEL CANONE
- ART. 8 - OCCUPAZIONI D’URGENZA
- ART. 9 - OCCUPAZIONI ABUSIVE
- ART. 10 - OCCUPAZIONI OCCASIONALI

PARTE SECONDA PROCEDURE PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LA REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

- ART. 11 - DOMANDA DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE
- ART. 12 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE
- ART. 12 bis- MODALITA’ DI RILASCIO
- ART. 13 - CONTENUTO DELLA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE
- ART. 14 – DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 15 – PRESCRIZIONI TECNICHE
- ART. 16 – OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO
- ART. 17 – REVOCA O SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE
- ART. 18 – RINUNCIA O SOSPENSIONE DELL’OCCUPAZIONE
- ART. 19 – DECADENZA DELLA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE
- ART. 20 – CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE PER SUBENTRO
- ART. 21 – RINNOVO O PROROGA DELLA CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE

PARTE TERZA TARIFFA – DETERMINAZIONE DEL CANONE E CRITERI DI APPLICAZIONE

- ART. 22 - TIPOLOGIA E MISURA DELLE OCCUPAZIONI
- ART. 23 - DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA BASE
- ART. 24 - TARIFFE DELLE OCCUPAZIONI PERMANENTI
- ART. 25 - TARIFFE GIORNALIERE OCCUPAZIONI TEMPORANEE

ART. 25 bis – CLASSIFICAZIONE DELLE AREE E SPAZI PUBBLICI

ART. 25 ter - APPLICAZIONE COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE

PARTE QUARTA

**ESCLUSIONI – RIDUZIONI - MODALITA' E TERMINI
DI PAGAMENTO – SANZIONI – DIFFIDA AD ADEMPIERE –
INGIUNZIONE DI PAGAMENTO – RISCOSSIONE COATTIVA
RIMBORSI**

ART. 26 - ESCLUSIONI

ART. 27 - RIDUZIONI

ART. 28 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

ART. 29 - SANZIONI

ART. 30 - DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLA PENALE

ART. 31 - DIFFIDA AD ADEMPIERE – INGIUNZIONE DI PAGAMENTO

ART. 32 - RIMBORSI

PARTE QUINTA

**NORME FINALI – PUBBLICITA'
ENTRATA IN VIGORE**

ART. 33 - NORME FINALI

ART. 34 - PUBBLICITA'

ART. 35 - ENTRATA IN VIGORE

TABELLA "A"

TABELLA "B"

TABELLA "C"

PARTE PRIMA

Norme generali

Art. 1 - Istituzione del Canone

A norma dell'art. 63 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è istituito il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento, adottato a norma dell'art. 63 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 15.12.1997 e ss. modifiche ed integrazioni, disciplina il Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche ed aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

In particolare vengono disciplinate:

- a. le procedure per il rilascio, il rinnovo e la revoca degli atti di concessione o autorizzazione;
- b. la classificazione in categorie di importanza delle strade, aree e spazi pubblici;
- c. le misure di tariffa ed i criteri di determinazione del Canone;
- d. le modalità ed i termini di pagamento del Canone;
- e. le agevolazioni applicabili e le esclusioni;
- f. la procedura di contestazione per omesso e/o ritardato versamento, le penalità e gli interessi moratori, nonché le indennità e le sanzioni amministrative per le occupazioni abusive;
- g. i rimborsi e le relative procedure.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si deve intendere:

- a. Per **occupazione** la disponibilità ottenuta o la presa di possesso, da parte di un soggetto pubblico o privato, di una porzione di un'area o di una strada comunale, nonché i tratti di strade non comunali ma compresi all'interno del centro abitativo individuato a norma del Codice della Strada, tratti di strade assunte in consegna dall'Ente Anas S.P.A., così come meglio specificato nel successivo articolo 3 BIS., o suolo privato soggetto ad uso pubblico;
- b. Per "**suolo pubblico**" si intende quello appartenente al demanio od al patrimonio indisponibile del Comune, dei relativi spazio soprastanti o sottostanti il suolo comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati oppure di un'area privata soggetta a servitù di passaggio pubblico, o comunque soggetta ad uso pubblico, nonché i tratti di strade statali o provinciali che attraversano il territorio comunale;

- c. Per "**concessione**" o "**autorizzazione**" il provvedimento amministrativo con il quale si consente l'occupazione dei beni indicati nel punto a) dell'art. 1, con il quale si disciplinano le modalità ed i tempi dell'occupazione, i diritti e gli obblighi del concessionario e si determina il canone di occupazione del suolo pubblico;
- d. Per "**concessionario**" il titolare della concessione, vale a dire il soggetto che ha ottenuto il provvedimento per effettuare legittimamente l'occupazione;
- e. Per "**canone**" l'importo che il concessionario deve pagare per la disponibilità – annua o giornaliera – dell'area o dello spazio pubblico;
- f. Per "**indennità**" la somma dovuta per l'occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche, in base all'art. 63, comma 2, lett. g) del D.Lgs 15 dicembre 1997, n.446.

Art. 3 BIS – Strada Statale n. 4 " Via Salaria"

1. A seguito di verbale di consegna redatto dall' Ente Anas S.p.A. Compartimento della Viabilità per il Lazio, e sottoscritto dal Comune di Monterotondo, il tratto della Strada Statale n. 4 " Via Salaria " compreso tra il Km 22+013 e il km 26+017, traversa interna di Monterotondo, è assunto in consegna dal Comune dal 28 maggio 2013.
A decorrere dal 1° gennaio 2014 il Canone relativo alle concessioni rilasciate in precedenza dall' Anas S.p.A. lungo il tratto consegnato, nonché quello relativo alle nuove autorizzazioni rilasciate dal Comune di Monterotondo, dovrà essere corrisposto al Comune stesso secondo le modalità contenute nel presente Regolamento.
2. Su invito del Comune di Monterotondo, i soggetti intestatari del titolo di concessione già rilasciato dall'Anas S.p.A., saranno chiamati a concludere, entro l'anno 2014, le procedure per la voltura del titolo per l'adeguamento del canone secondo i nuovi parametri fissati dall'Ente Locale.

Art. 4 - Tipologia delle occupazioni e durata

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono permanenti o temporanee:

Occupazioni permanenti

1. Sono permanenti le occupazioni di suolo pubblico di carattere stabile effettuate anche con manufatti, ovvero quelle in cui l'area o lo spazio concessi diventano indisponibili per il Comune, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non è inferiore all'anno e, comunque, non superiore a 29 anni, come disposto all'art. 27, comma 5 del D.lgs. n. 285 del 30.04.1992 e ss. modifiche ed integrazioni.
2. Le occupazioni permanenti a loro volta possono essere:
 - a. Pluriennali, quelle di durata indefinita o, comunque per più anni, e che necessitano soltanto della concessione iniziale, ma non anche del rinnovo della stessa per ognuno degli anni successivi, salvo che non intervengano modifiche incidenti sull'applicazione del Canone, nel qual caso vale quanto disposto al successivo art. 11, comma 1 (sono tali, ad esempio, i passi carrai e i chioschi).
 - b. Annuali, quelle che necessitano del rinnovo annuale mediante rilascio di una nuova concessione o autorizzazione.
3. Le occupazioni permanenti sono assoggettate a Canone ad anno solare.
4. Nei casi in cui la presentazione della domanda di occupazione permanente, cioè per un periodo continuativo senza interruzioni, e fino al 31 dicembre, venga effettuata entro il 30 giugno dell'anno di riferimento, il Canone sarà calcolato con la tariffa permanente per l'intero anno.

5. Esclusivamente nel caso in cui la richiesta di occupazione venga effettuata in corso d'anno in quanto coincidente con l'inizio dell'esercizio di una qualsivoglia attività, il Canone sarà calcolato con tariffa permanente, parametrata al periodo di occupazione intercorrente dalla presentazione dell'istanza fino al 31 dicembre. Le frazioni di mese saranno computate per intero.

Occupazioni temporanee

6. Sono considerate temporanee tutte le occupazioni la cui domanda venga sottoposta all'Ufficio oltre il termine del 30 giugno, indipendentemente dalla tipologia di occupazione richiesta, dalla presenza di manufatti, ed indipendentemente dall'essere ricorrenti, fatta salva la circostanza di cui al comma 5 del titolo precedente.
7. Sono ricorrenti le occupazioni le cui relative autorizzazioni sono rilasciate, per almeno tre periodi ben individuati, anche a carattere stagionale, e che si ripetono.
8. Ai fini dell'applicazione del Canone, eventuali proroghe dell'autorizzazione, comportano il computo di un singolo periodo indipendente.
9. Le occupazioni temporanee e le relative tariffe possono essere computate:
 - a. a giorno, cioè per l'intero arco delle 24 ore (0-24)
 - b. secondo le seguenti fasce orarie:
 - dalle 8,00 alle 14,00
 - dalle 14,00 alle 20,00
 - dalle 20,00 alle 8,00
10. Nel caso in cui il Canone dovuto anche per singola occupazione, per effetto dell'applicazione di tutte le riduzioni previste dal presente Regolamento, risulti essere inferiore al minimo riscuotibile, così come determinato all'art. 26, comma 1, lettera m) del presente Regolamento, sarà comunque dovuto l'importo minimo di € 12,00.

Art. 5 Convenzioni

1. Per determinati tipi di occupazione o per aree e spazi pubblici o di uso pubblico nei quali, per le specifiche caratteristiche del tipo di occupazione o per la particolarità dell'area stessa, le modalità di occupazione siano difficilmente classificabili o quantificabili, o nel caso di particolari situazioni di interesse pubblico, le occupazioni possono essere disciplinate con apposite convenzioni.

Le convenzioni, nonché la misura del canone applicato, dovranno essere approvate con atto del Consiglio Comunale.

Salvo diversa specifica, l'Atto del Consiglio Comunale sarà ritenuto riferibile unicamente al singolo caso.

Art. 6 - Oggetto del Canone

1. Sono soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee realizzate su strade, piazze ed aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati.
2. Il Canone si applica anche alle occupazioni realizzate su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio e su tratti di strade statali o provinciali situati all'interno di centri abitati con popolazione superiore a diecimila abitanti, individuati a norma dell'art. 2, comma 7, del D. Lgs. 30.4.1992, n. 285.

3. Sono parimenti soggette al Canone le occupazioni permanenti o temporanee di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui ai comma 1 e 2, compresi impianti, condutture e cavi.

Art. 7 - Soggetti obbligati al pagamento del Canone

1. Il Canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione o dal cessionario del titolo. Quest'ultimo, su invito dell'Ufficio Comunale competente, sarà tenuto al subentro nell'intestazione dell'autorizzazione o concessione entro 60 giorni dalla ricezione del suddetto invito. Decorso inutilmente il tempo assegnato, l'autorizzazione o concessione si riterrà decaduta e l'occupazione abusiva.
2. Nel caso di più fruitori, quando l'atto di concessione o di autorizzazione è intestato ad un unico soggetto, l'ammontare del Canone è dovuto da quest'ultimo soggetto intestatario, mentre tutti i fruitori sono ritenuti obbligati in solido.
3. Se la concessione o l'autorizzazione è rilasciata ad un condominio, l'ammontare del canone è dovuto dall'Amministratore pro-tempore del condominio medesimo, in qualità di rappresentante dello stesso ai sensi dell'art. 1131 del Codice Civile. L'eventuale Amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente la sua nomina entro 15 giorni dalla stessa.
4. Le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) il Canone relativo ai posteggi istituiti in tutto il territorio comunale è dovuto in parti uguali da tutti i titolari delle licenze.
5. Relativamente al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante), ove i posteggi regolarmente istituiti risultino liberi (perché non assegnati o per assenza del concessionario), gli esercenti spuntisti che li occupano, purché ne abbiano titolo, secondo i criteri di priorità stabiliti per le assegnazioni dei posteggi occasionalmente vacanti, sono tenuti al pagamento del Canone dovuto per tale tipologia di occupazione. Qualora il posteggio sia, invece, ceduto in gestione o affitto dal titolare della concessione di posteggio, resterà, comunque, in solido obbligato al pagamento del canone.
Il canone per la occupazione del suolo posto a carico degli esercenti di cui sopra, relativamente alla giornata di occupazione, viene convenzionalmente determinato per l'importo corrispondente ad un posteggio avente le dimensioni di **15 metri quadrati**.
6. Gli operatori di cui al comma precedente che, a seguito di controlli, risultino non essere in regola con i pagamenti dovuti per le giornate di mercato registrate dal Corpo di Polizia Locale, saranno assoggettati alle sanzioni previste all'art. 29 del presente Regolamento, nonché alle sanzioni previste nel Regolamento di Polizia Locale e nel Regolamento per lo Svolgimento delle Attività Commerciali sulle Aree Pubbliche.

Art. 8 - Occupazioni d'urgenza

1. Per "occupazione d'urgenza" si intende quella effettuata senza aver prima ottenuto il rilascio di concessione o autorizzazione, motivata come segue:
 - a. far fronte a gravi situazioni d'urgenza e/o d'emergenza;
 - b. quando si tratti di provvedere a lavori per tutela della pubblica incolumità che non consentono alcun indugio;
 - c. ragioni che rendono improcrastinabile la realizzazione dei lavori urgenti.

Le fattispecie di cui ai precedenti punti a. b. e c. devono essere rappresentate a mezzo idonea certificazione rilasciata da tecnico professionista abilitato.

La concessione o autorizzazione verrà rilasciata successivamente con esplicita indicazione che trattasi di atto in sanatoria ai sensi del presente articolo.

2. In tali situazioni l'interessato ha l'obbligo di:

a. adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art.29 e ss. Del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e ss. Modifiche ed integrazioni;

b. dare immediata e formale comunicazione alla Polizia Municipale via fax, e-mail, a mezzo telegramma o fonogramma, dell'occupazione effettuata, affinché quest'ultima proceda, oltre a quanto di sua competenza ad inoltrare la comunicazione all'ente gestore del canone competente alla procedura, il quale provvederà alla successiva comunicazione all'Ufficio Comunale competente al rilascio dell'eventuale concessione a sanatoria;

c. presentare la domanda all'ente gestore di cui al punto b) per il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione entro il primo giorno lavorativo successivo all'inizio dell'occupazione.

d. sostenere tutte le eventuali spese conseguenti all'esecuzione dell'intervento richiesto.

2. L'Ufficio Comunale competente provvederà ad accertare se sussistevano o meno i presupposti di cui al comma 1. In difetto, ricorreranno le previsioni di cui al successivo art. 9.

Art. 9 - Occupazioni abusive

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio effettuate senza la prescritta autorizzazione o concessione sono abusive. Sono inoltre abusive le occupazione revocate, sospese, dichiarate decadute, scadute e non rinnovate o per le quali sia stata comunicata la rinuncia, protrattesi oltre i termini stabiliti per tali casi. Sono considerate abusive le occupazioni che si realizzino prima dell'assolvimento all'obbligo del pagamento del Canone. Sono considerate abusive anche le occupazioni d'urgenza per le quali l'interessato non ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 8, comma 2, o per accertata inesistenza dei requisiti d'urgenza e/o d'emergenza.
2. Ai responsabili delle occupazioni abusive è assegnato da parte dell'Ufficio Comunale competente un termine perentorio per provvedere alla rimozione dei materiali ed alla rimessa in pristino dell'area occupata; decorso inutilmente tale termine, l'esecuzione dei predetti lavori sarà effettuata d'ufficio, con addebito ai responsabili delle relative spese nonché degli oneri conseguenti alla custodia dei materiali rimossi.
3. Per la cessazione delle occupazioni abusive il Comune ha, comunque, facoltà di procedere ai sensi dell' art. 823 del Codice Civile.
4. Le occupazioni abusive sono considerate permanenti quando sono realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazione abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale, salvo prova contraria.

Art.10 - Occupazioni occasionali

1. Occupazioni occasionali si definiscono quelle realizzate con ponti, steccati, pali di sostegno, trabattelli edilizi, scale aeree, scale a mano (ad eccezione di quelle superiori ad 8 metri di altezza), deposito di materiale edile di volume non superiore a 3 metri cubi per:
 - a. pronto intervento per piccole riparazioni;
 - b. lavori di manutenzione o di allestimento;
 - c. soste operative per piccoli traslochi, taglio siepi, taglio rami, carico e scarico etc.
2. Le occupazioni occasionali non sono soggette alle disposizioni del presente Regolamento, con riferimento alla formale richiesta di occupazione di suolo pubblico e con riferimento all'assoggettamento a Canone, a condizione che l'occupazione non abbia durata superiore alle 6ore,quindi non ripetibile nell'arco della stessa giornata.
3. In caso di occupazione occasionale l'occupante è sempre tenuto a dare comunicazione scritta, con almeno tre giorni di anticipo, al Comando della Polizia Locale ai fini della vigilanza sul rispetto del Codice della Strada e, al Comune o al Gestore del Servizio, ai fini della vigilanza sul rispetto dei limiti temporali oltre i quali l'occupazione è assoggettabile a Canone.

PARTE SECONDA PROCEDURE PER IL RILASCIO, IL RINNOVO E LA REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Art. 11 - Domanda di concessione o autorizzazione

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, anche temporaneamente, aree pubbliche oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree, deve presentare apposita domanda al competente Ufficio Comunale almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione. E' fatto divieto di occupare spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, nonché gli spazi sovrastanti o sottostanti tali spazi o aree senza la specifica autorizzazione o concessione, fatte salve le occupazioni d'urgenza per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 8 del presente Regolamento, e fatte salve le occupazioni occasionali per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
2. La concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ha natura personale.
3. La concessione o autorizzazione può essere rilasciata a persone fisiche o giuridiche oppure ad associazioni non riconosciute ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile.

4. La domanda, redatta in carta resa legale, su apposito modulo prestampato, deve pervenire all'ufficio comunale competente al rilascio dell'autorizzazione, tramite il protocollo generale del Comune.
5. La domanda deve contenere, a pena di improcedibilità:
 - a. Per le persone fisiche: generalità, residenza anagrafica o domicilio legale e codice fiscale del richiedente, recapito telefonico (obbligatorio), fax ed indirizzo e-mail;
 - b. Per le persone giuridiche, condominio o associazione non riconosciuta ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile, dovrà essere indicata :la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e/o partita I.V.A. nonché le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del legale rappresentante, dell'amministratore condominiale o del rappresentante dell'associazione, recapito telefonico (obbligatorio);
 - c. indirizzo di recapito, se diverso dalla residenza anagrafica o dalla sede;
 - d. individuazione esatta dell'area oggetto dell'occupazione (via e numero civico), mediante indicazione degli estremi catastali, documentazione fotografica e/o planimetria, se non compresa fra numeri civici indicare la distanza dal primo numero civico utile;
 - e. misura dell'occupazione; lunghezza, larghezza ed eventualmente altezza (se trattasi di ponteggi specificare il tipo di montaggio);
 - f. misure della sede stradale e di eventuali marciapiedi presenti nell'area oggetto dell'occupazione;
 - g. durata e modalità d'uso dell'occupazione con descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire;
 - h. dichiarazione di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel presente regolamento;
 - i. sottoscrizione dell'impegno a sostenere le eventuali spese di sopralluogo, di istruttoria con deposito cauzionale, se richiesto dal Comune nonché il versamento del Canone secondo le vigenti tariffe.
6. La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta dagli uffici comunali competenti per ogni tipologia di occupazione;
7. In caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata, se e in quanto ritenuto necessario dall'ufficio concedente, da disegno illustrativo dello stato di fatto, delle dimensioni della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.
8. Fino a naturale scadenza, non sono tenuti alla riproposizione annuale della domanda di occupazione di suolo pubblico i titolari di concessioni pluriennali, a condizione che, dalla data di rilascio della concessione, non siano intervenute modifiche incidenti sull'applicazione del canone e sulla sua determinazione. Eventuali modifiche dovranno, pertanto, essere sottoposte ad approvazione ed assoggettate alle procedure stabilite per il rilascio dell'autorizzazione o concessione di cui al presente articolo.
9. non è consentita l'agibilità politica alle organizzazioni neofasciste e, in generale, a tutti coloro i quali non garantiscono di rispettare i valori sanciti dalla costituzione, professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, omofobi e sessisti
10. gli organizzatori sono tenuti ad allegare alla richiesta una dichiarazione attestante il rispetto dei principi antirazzisti e antifascisti sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana;

Art. 12 - Rilascio della concessione o autorizzazione

1. Gli Uffici Comunali coinvolti nel procedimento per il rilascio della concessione sono:

S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive (rilascio Provvedimento finale);

Servizio Pianificazione Urbanistica (Parere, nulla osta);

Servizio Infrastrutture (Parere, nulla-osta);

Servizio Edilizia Privata (Parere, nulla-osta);

Servizio Attività Produttive (Parere, nulla-osta);

Servizio Polizia Locale (Parere, nulla-osta sicurezza stradale);

Servizio Entrate (Controllo e aggiornamento tributi e verifica pagamenti);

Servizi Comunali o Incaricati di Pubblico Servizio (Istruzione pratiche – verifiche pagamenti – consegna autorizzazioni).

2. L'atto di concessione o autorizzazione è rilasciato, facendo salvi i diritti di terzi, dietro effettuazione da parte del richiedente dell'eventuale versamento degli oneri a titolo di rimborso spese, diritti di istruttoria, ed altri oneri previsti dalla legge.

3. Il provvedimento di autorizzazione o concessione dovrà essere sempre esposto, sotto comminatoria di revoca.

4. Ogni atto di concessione od autorizzazione si intende subordinato altresì all'osservanza delle prescrizioni di cui al capo 2 del presente titolo, oltre a quelle di carattere particolare da stabilirsi di volta in volta a seconda delle caratteristiche della concessione od autorizzazione;

5. La concessione o l'autorizzazione viene sempre accordata:

a. a termine, fatta salva la durata massima di anni 29 come disposto dall'art. 27 comma 5 del D. Lgs. 30.04.1992, n. 285;

b. senza pregiudizio dei diritti di terzi;

c. con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi consentiti, accertati a seguito di controlli esperiti dal competente Settore Strade;

d. con facoltà da parte del Comune di imporre nuove prescrizioni per le finalità di pubblico interesse alla corrispondenza con le quali è subordinato il rilascio dell'atto ampliativo;

e. a condizione che l'Amministrazione, valutato l'interesse pubblico, ritenga opportuna l'occupazione del suolo pubblico richiesta.

6. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione o autorizzazione.

7. Quando l'occupazione, anche senza titolo, riguardi aree di circolazione costituenti strade ai sensi del vigente Codice della Strada (D. Lgs 30.04.1992 n.285 e ss.mm.ii. è fatta salva l'osservanza delle prescrizioni dettate dal Codice stesso e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.p.r. 16.12.1992n. 495 e ss.mm.ii.) e in ogni caso l'obbligatorietà per l'occupante di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.

8. Costituisce pregiudiziale, causa ostativa al rilascio della concessione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario.

9. In caso di diniego al rilascio della concessione o autorizzazione, deve essere comunicato al richiedente la motivazione del provvedimento negativo.

10. In caso di concomitante richiesta della medesima area di occupazione si terrà conto della data acquisita al protocollo del Comune o dell'Incaricato di Pubblico Servizio per il rilascio della concessione e/o autorizzazione dell'ordine temporale prioritario.

Art. 12 bis – Modalità di Rilascio

1. Il Cittadino presenta il modello prestampato, completo in ogni sua parte, all'Ufficio competente che lo trasmette entro 24 ore dalla ricezione agli Uffici sopra elencati per il rilascio del parere.
2. Entro 10 gg lavorativi con la formula del "silenzio-assenso", nel caso in cui gli Uffici non esprimano parere negativo, la domanda si considera accolta e si procede alla richiesta del pagamento dovuto.
3. Alla presentazione da parte del Cittadino della ricevuta di avvenuto pagamento, il permesso viene posto alla firma del responsabile del procedimento per il rilascio dello stesso entro le 24 ore successive alla presentazione del pagamento effettuato.

Art. 13 - Contenuto della concessione o autorizzazione

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione deve contenere:
 - a. elementi identificativi del titolare compreso l'indirizzo della residenza anagrafica o della sede sociale. Dovrà inoltre essere specificato se il concessionario agisce in qualità di legale rappresentante di società o associazione di fatto indicando quindi il nominativo della società o dell'associazione stessa;
 - b. codice fiscale o partita I.V.A.;
 - c. indirizzo di recapito se diverso da quello di cui al punto a);
 - d. tipologia dell'occupazione, ubicazione, consistenza espressa in metri;
 - e. documentazione fotografica dell'area che si intende occupare;
 - f. durata dell'occupazione, con l'indicazione del termine iniziale e finale;
 - g. prescrizioni particolari per la realizzazione dell'occupazione;
 - h. espressa riserva che l'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per violazione di diritti di terzi a seguito dell'occupazione;
 - i. presa d'atto che il concessionario ha dichiarato di avere preso visione di tutti gli obblighi e condizioni riportati nel presente regolamento.
 - j. nulla osta rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Comunale in caso l'occupazione comporti la manomissione del suolo pubblico.
2. Al provvedimento, è allegato, quale parte integrante, il prospetto di determinazione del Canone sottoscritto, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa, dal Responsabile del Servizio.

Art. 14 Deposito cauzionale

1. Quando per il tipo di occupazione in rapporto alla destinazione d'uso, l'occupante debba procedere alla manomissione e/o modifica delle aree, o debba eseguire opere che, a giudizio del Servizio Infrastrutture e Tutela dell'Ambiente e del Verde, possono arrecare danno agli spazi occupati, è richiesto dallo stesso Servizio il rilascio di apposito deposito cauzionale, nella misura prevista nei regolamenti vigenti, e comunque per un importo non inferiore ad € 500,00 (cinquecento).

2. Al termine del periodo consentito di occupazione, qualora non vi sia rinnovo, il concessionario avrà l'obbligo di eseguire a sue cure e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per il ripristino del suolo pubblico, nei termini che fisserà l'Amministrazione Comunale.
3. La cauzione verrà restituita entro il termine di giorni 30 dalla data di verifica, da parte degli uffici comunali competenti, della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro 30 giorni dalla domanda di restituzione della cauzione.
4. Il deposito cauzionale potrà essere sostituito da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, quando ritenute idonee dall'Amministrazione Comunale.

Art.15 - Prescrizioni tecniche

1. Esecuzione di lavori e di opere

Quando per l'esecuzione di lavori e di opere sia indispensabile occupare il suolo pubblico con terriccio, terra di scavo e materiale di scarto, nel provvedimento di concessione o autorizzazione dovranno essere indicati le modalità dell'occupazione ed i termini per il trasporto dei suddetti materiali negli appositi luoghi di scarto.

2. Autorizzazione ai lavori

Quando ai fini dell'occupazione sono previsti lavori che comportino la manomissione del suolo pubblico, l'autorizzazione o la concessione di occupazione sono sempre subordinate alla titolarità dell'autorizzazione all'effettuazione dei lavori medesimi, ed anche al nulla osta dell'Ufficio Infrastrutture e Tutela dell'Ambiente e del Verde.

Art. 16 - Obblighi del titolare del provvedimento

1. Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo, fatte salve le facoltà previste dalla vigente normativa, di:
 - a. limitare l'occupazione allo spazio od aree concessionati o autorizzati;
 - b. non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui al presente regolamento;
 - c. utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
 - d. eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate
 - e. rimborsare l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
 - f. provvedere al versamento del Canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
 - g. provvedere al versamento del Canone dovuto relativamente all'autorizzazione o concessione non ritirata entro il termine dell'occupazione ivi indicato;
 - h. osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;
 - i. esporre l'originale del provvedimento per l'opportuna misura degli ufficiali preposti al controllo;
 - j. conservare le ricevute di pagamento del Canone per un periodo di sei Annualità, anche al fine di esibirle a richiesta degli uffici o organi preposti al controllo;

- k. qualora l'occupazione necessiti di ordinanza relativa alla chiusura temporanea di un tratto stradale o dell'istituzione di provvedimenti di limitazioni alla sosta, il concessionario dovrà provvedere all'apposizione dei cartelli stradali di divieto di transito oltre eventuali transenne, secondo le modalità ed i tempi previsti dal codice della strada e regolamento di esecuzione.
- l. relativamente ad autorizzazioni e/o concessioni aventi ad oggetto l'occupazione di posteggi nell'ambito del mercato settimanale, di versare il relativo canone così come previsto dall'art. 28, comma 4 del presente regolamento.

Art. 17 - Revoca o sospensione della concessione o autorizzazione

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenute variazioni ambientali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse. La revoca è efficace dalla data di notificazione del provvedimento in questione al concessionario da effettuare nei termini di legge.
2. L'espresso provvedimento di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in pristino dell'area o degli spazi occupati. Decorso inutilmente tale termine l'Ufficio Comunale competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione o autorizzazione.
3. Il provvedimento di revoca per pubblico interesse non dà diritto ad alcun indennizzo ma, se già pagato, al solo rimborso del canone, senza corresponsione di interessi, limitatamente al periodo della mancata occupazione e a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione stessa, verificata dall'ufficio che ha disposto la revoca, indipendentemente dai termini contenuti nel provvedimento.
4. Per gli stessi motivi di pubblico interesse di cui al comma 1 l'Amministrazione Comunale può sospendere la concessione o autorizzazione. Al titolare dell'autorizzazione o concessione sarà ridotto o rimborsato, senza interessi, il Canone corrispondente ai giorni di sospensione.
5. Il formale provvedimento di sospensione è comunicato tempestivamente all'interessato che dovrà provvedere alla rimozione totale o alla modifica dell'occupazione nonché all'adozione di particolari provvedimenti, sempre a cura e spese dello stesso, ritenuti necessari per la tutela della pubblica incolumità.

Art. 18 - Rinuncia o sospensione dell'occupazione

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può rinunciare all'occupazione stessa dandone formale comunicazione scritta all'Ufficio che ha emesso l'atto.
2. La rinuncia è possibile sia che l'occupazione abbia avuto inizio o meno. Nel caso in cui l'occupazione abbia avuto inizio, il titolare dovrà comunicare, contestualmente alla rinuncia, il termine entro il quale provvederà alla rimozione dell'occupazione e alla rimessa in pristino dell'area occupata.
3. La rinuncia all'occupazione, in ogni caso, non dà diritto alla restituzione, in tutto o in parte, del canone pagato ma, in seguito all'esito positivo della verifica da parte del Servizio Infrastrutture e Tutela dell'Ambiente e del Verde, solo dell'eventuale deposito cauzionale.

4. La rinuncia all'occupazione permanente, o la sua disdetta, libera dal pagamento del Canone relativamente alle eventuali annualità seguenti a quella in corso al momento della comunicazione di rinuncia o di disdetta.
5. Il mancato ritiro dell'atto di concessione o autorizzazione già emesso comporta l'obbligo del versamento del canone e delle penalità ed interessi di cui all'art. 29, commi 1 e 2.
6. Non vengono in alcun caso riconosciute le richieste o le dichiarazioni di sospensione dell'atto di concessione o autorizzazione.

Art. 19 - Decadenza della concessione o autorizzazione

1. Il titolare della concessione o autorizzazione incorre nella decadenza del provvedimento dichiarata dall'Ufficio Comunale competente, nei seguenti casi:
 - a. per reiterate violazioni alle prescrizioni previste nell'atto di concessione o autorizzazione e nel presente regolamento;
 - b. in caso di mancato pagamento del Canone;
 - c. per uso improprio dell'occupazione o sua effettuazione in contrasto con le norme di legge o regolamento vigenti;
 - d. mancata occupazione del suolo oggetto dell'autorizzazione o concessione senza giustificato motivo, nei 30 giorni successivi al conseguimento del permesso nel caso di occupazione permanente ovvero nei 5 giorni successivi in caso di occupazione temporanea;
 - e. la dichiarazione di fallimento del concessionario per le occupazioni concesse per l'esercizio di attività imprenditoriale.
9. La decadenza del provvedimento di concessione o autorizzazione non dà diritto al rimborso o alla riduzione del Canone già pagato o dovuto per il periodo concesso né tantomeno a qualsiasi altra forma di indennizzo. Il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimessa in pristino dell'occupazione. In caso non ottemperi a ciò, l'Ufficio competente provvederà con rivalsa delle spese a carico del soggetto inadempiente.

Art. 20 - Concessione o autorizzazione per subentro

1. Nel caso in cui avvenga il trasferimento di proprietà o detenzione di un immobile o di titolarità di un'attività ai quali è collegata un'occupazione di spazi ed aree pubbliche o di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, il subentrante nell'ipotesi che intenda mantenere l'occupazione già esistente dovrà produrre apposita domanda di subentro all'Ufficio comunale competente con le stesse modalità di cui all'art. 11. Tale domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione o autorizzazione già rilasciato a suo tempo al soggetto cedente.
2. Il rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione al subentrante comporta la decadenza dei relativi diritti al cedente. Quest'ultimo non ha diritto ad alcun rimborso del Canone già pagato per il periodo in corso né a qualsiasi altra forma d'indennizzo.
3. Il subentrante, relativamente alle occupazioni di carattere permanente, è tenuto al versamento del Canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione o autorizzazione quale parte cedente.

4. Il subentrante nelle occupazioni temporanee è tenuto al versamento del Canone a partire dalla data di richiesta del sub ingresso stesso nell'eventualità che il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso.

Art. 21 Rinnovo o proroga della concessione o dell'autorizzazione

1. I provvedimenti di concessione o autorizzazione per occupazioni permanenti sono rinnovabili alla scadenza, le concessioni o autorizzazioni temporanee possono essere prorogate.
2. Condizione necessaria affinché le occupazioni già concesse o autorizzate possano essere rinnovate o prorogate, è che rimangano invariati, rispetto alla concessione o all'autorizzazione originaria, tutti i parametri, ad esclusione di quello temporale.
3. Qualora il concessionario intenda rinnovare la concessione o l'autorizzazione permanente, deve inoltrare apposita richiesta almeno 30 (trenta) giorni consecutivi prima della scadenza del titolo in atto.
4. Le concessioni o le autorizzazioni permanenti originarie si considerano valide fino a emissione di concessione di rinnovo, o eventuale diniego, solo nel caso in cui la richiesta sia stata presentata entro i termini di cui al punto 3.
5. Qualora il concessionario intenda prorogare la concessione o l'autorizzazione temporanea, deve presentare apposita richiesta almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza del titolo in atto indicando i motivi della richiesta di proroga e la durata.
6. Non sono prorogabili le concessioni o le autorizzazioni di durata inferiore a 10 (dieci) giorni.

PARTE TERZA

Tariffa – Determinazione del canone e criteri di applicazione

Art. 22- Tipologia e Misura delle occupazioni

1. Ai fini della determinazione del Canone, l'entità dell'occupazione del suolo è determinata in mq.
2. Le frazioni inferiori al metro quadrato sono calcolate con arrotondamento all'unità superiore.
3. L'estensione delle superfici aggettanti va calcolata sulla proiezione ortogonale del maggior perimetro del corpo sospeso nello spazio aereo.
4. Gli spazi e le aree intermedi alle superfici in concessione, che non possono essere usufruiti da altri, sebbene materialmente non occupati, sono assoggettati al canone come le aree concesse.

5. Fermo restando quanto disposto con i precedenti commi, per particolari tipologie di occupazioni la misura è determinata come segue:

A	PASSO CARRABILE
A/bis	<p>Si definisce passo carrabile qualsiasi accesso ad una strada o ad un fondo oppure ad una area laterale, idonei allo stazionamento o alla circolazione di uno o più veicoli e che comporta un'opera visibile quale listone di pietra oppure appositi intervalli lasciati nel marciapiede o comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Ai fini dell'applicazione del Canone la misura del passo carrabile è espressa in mq. ed è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica. Il passo carrabile è individuato a mezzo dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 20, primo comma, lett. E)(figura II, 78), del Regolamento di attuazione del Codice della Strada.</p> <p>AFFRANCAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il proprietario dell'immobile può, con apposita domanda, affrancare dal canone il proprio passo. 2. L'affrancazione è possibile previo versamento di una somma pari a 20 (venti) annualità del canone dovuto calcolato con la tariffa vigente all'atto della presentazione della domanda. 3. L'affrancazione si formalizza con un provvedimento di attestazione emesso dall'Ufficio Comunale competente ed è indipendente dalle possibili variazioni di proprietà. 4. Il passo carrabile affrancato non potrà subire modifiche rispetto alle dimensioni riscontrate all'atto dell'affrancazione.
B	ACCESSO A RASO
	<p>Si definisce accesso a raso qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale, carrabile o pedonale, posto a filo con il piano stradale e che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'utilizzazione di tale accesso a raso è consentita. In tale ipotesi, il Canone non è dovuto e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che renda concreta l'occupazione.</p> <p>Per gli accessi di cui al comma precedente il Comune, su richiesta del proprietario dell'accesso, tenuto conto in particolare delle esigenze di viabilità, può vietare la sosta sull'area antistante autorizzando l'apposizione del cartello segnaletico. L'interessato per l'ottenimento dell'atto di concessione che istituisca il divieto di sosta indiscriminata sull'antistante area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio, nonché il rilascio dell'apposito segnale previsto dal Decreto Legislativo n. 285 del 30.4.1992 e ss modifiche ed integrazioni, deve produrre apposita richiesta.</p>
C	OCCUPAZIONE DI SOPRASSUOLO O DI SOTTOSUOLO
	<p>Per collocare, anche in via provvisoria, fili telegrafici, telefonici, elettrici, cavi, condutture, impianti in genere, etc., nello spazio sottostante o sovrastante al suolo pubblico è necessario ottenere la concessioni o l'atto di assenso comunale.</p> <p>L'autorità competente detta le prescrizioni relative alla posa di dette linee e condutture, riguardanti il tracciato di queste ultime, l'altezza dei fili o di altri impianti dal suolo, il tipo dei loro sostegni, la qualità dei conduttori etc...</p> <p>Per le occupazioni sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico la misura corrisponde alla superficie della proiezione al suolo dell'occupazione medesima</p>

	in base alla superficie della minima figura geometrica piana che la contiene.
D	AREE ATTREZZATE CON TAVOLI, SEDIE O SIMILI
	<p>Per le occupazioni di suolo pubblico con tavoli, sedie o simili la misura corrisponde alla superficie complessiva dell'area, come risulta dal provvedimento di autorizzazione o concessione, indipendentemente dal numero dei tavoli, sedie o simili.</p> <p>Potranno essere disposte limitazioni o prescrizioni da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di manifestazioni di pubblica utilità o di svago.</p>
E	AUTOVETTURE PER TRASPORTO PUBBLICO
	Per le occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico (taxi) di aree pubbliche a ciò destinate dal Comune, ai fini della determinazione del Canone, la misura è costituita dalla somma delle superfici delle singole aree di sosta autorizzate.
F	DISTRIBUTORI DI CARBURANTI
	<p>Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburanti e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e sottosuolo comunale, è dovuto un canone annuale.</p> <p>Il canone è applicato ai distributori di carburanti muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a tremila litri. Se il serbatoio è di maggiore capacità il canone è aumentato di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5% sulla misura della capacità.</p> <p>Per i distributori muniti di due o più serbatoi sotterranei di differente capacità, raccordati tra loro, il canone è applicato con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di 1/5 per ogni mille litri o frazione di mille litri degli altri serbatoi.</p> <p>Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, il canone si applica autonomamente per ciascuno di essi.</p> <p>Il canone di cui al presente articolo è dovuto esclusivamente per l'occupazione di suolo e del sottosuolo comunale effettuato con le sole colonnine montanti di distributori, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo con un chiosco che insiste su una superficie non superiore a quattro metri quadrati. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliare, funzionali o decorative, ivi compresi le tettoie, i chioschi e simili per le occupazioni eccedenti la superficie di 4 metri quadrati, comunque utilizzati, sono soggetti al canone in conformità a quanto previsto per l'occupazione permanente del suolo.</p> <p>Per i passi carrabili di accesso all'impianto di distribuzione di carburante è applicato il canone previsto per l'occupazione del suolo ridotto del 30%.</p>
G	AREE MERCATALI E POSTEGGI
	Per le occupazioni realizzate nell'ambito delle aree mercatali o comunque destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche, individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo e disciplinate con apposito regolamento, la determinazione del Canone è effettuata sulla base della superficie del singolo posto di vendita assegnato.
H	OCCUPAZIONI REALIZZATE CON INSTALLAZIONI DI ATTRAZIONI, GIOCHI E DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE.
	<p>Per le occupazioni effettuate con le installazioni di circhi, teatri tenda ed altre strutture connesse allo spettacolo viaggiante, che insistono sulla medesima area di riferimento il canone è calcolato in misura pari al 20% della tariffa base.</p> <p>Gli assegnatari delle superfici suddette hanno l'obbligo di provvedere, durante e a conclusione dell'occupazione, alla pulizia dell'area occupata. Nel caso di inadempienza l'intervento di pulizia e ripristino è effettuato d'ufficio con recupero coattivo delle spese e della sanzione prevista dall'art. 50 del D.Lgs, 5.2.1997, n. 22 e ss.mm.ii. L'operatore inadempiente è escluso, in futuro, dall'assegnazione di spazi pubblici.</p>

K	MESTIERI DI GIOVAGHI ED ARTISTICI. Coloro che esercitano mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non possono sostare sulle aree e spazi pubblici del Comune senza aver ottenuto il permesso di occupazione.
I	OCCUPAZIONI CON GRIGLIE E INTERCAPEDINI Le occupazioni del suolo realizzate mediante griglie, intercapedini e simili sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.
L	BANCHETTI PER RACCOLTA FIRME, DISTRIBUZIONE MATERIALE, LOTTERIE. Le occupazioni realizzate a mezzo di banchetti per la raccolta firme, distribuzione di materiale, vendita di biglietti di lotterie e simili, di durata non superiore a quindici (15) giorni sono subordinate alle prescrizioni degli articoli precedenti. E' facoltà del Comune vietare l'occupazione per comprovati motivi di interesse pubblico, in contrasto con disposizioni di legge o regolamentari, nonché dettare eventuali prescrizioni, che si rendano necessarie, in particolare sotto il profilo del decoro e della viabilità.
M	PARCHEGGI DI AUTOVETTURE PRIVATE L'occupazione di aree scoperte destinate a parcheggi a pagamento si intende a carattere permanente stante la continuativa disponibilità dell'area. La disciplina del presente punto si applica alle aree oggetto di concessione del Comune di Monterotondo a favore di privati concessionari e gestori privati del parcheggio, previo espletamento di gara pubblica.
N	OCCUPAZIONI CON TENDE PARASOLE, FARETTI, VETRINE. Le occupazioni realizzate a mezzo di tende parasole sono esenti mentre le vetrinette utilizzate per attività commerciali e di pubblici esercizi, sono soggette al canone determinato con riferimento alla sola parte del manufatto sporgente dall'area o spazio occupato, qualora ecceda i 30 cm. Per ragioni di mantenimento del necessario decoro, igiene e sicurezza dell'arredo urbano, l'autorità competente può disporre la sostituzione delle strutture costituenti queste occupazioni ove non siano mantenute in buono stato.
O	OCCUPAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO Nelle strade, sui marciapiedi, nei giardini e in generale, in qualunque luogo destinato ad uso e passaggio pubblico e nelle pertinenze, è vietato occupare il suolo con vetrine, banchi, tavoli, sedie, pedane o altre attrezzature di servizio, senza preventiva concessione del Comune. Il commercio di aree pubbliche di prodotti alimentari e non, nonché in tutte le manifestazioni fieristiche deve essere esercitato con le modalità e le disposizioni previste dal "Regolamento per lo svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche" adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 39 del 2.04.2009. Per il commercio in sede fissa a mezzo di chioschi ed altre strutture destinate allo svolgimento dell'attività commerciale si rinvia ai vigenti Regolamenti di Edilizia Comunale e del Commercio.
P	OCCUPAZIONI PER ATTIVITA' EDILIZIE E CANTIERI STRADALI Per le occupazioni suindicate viene fatto salvo ogni riferimento al vigente Regolamento Edilizio Comunale e di Polizia Municipale ai fini dell'ottenimento della concessione. Per le occupazioni per cantieri mobili la superficie media da assoggettare al canone è determinata in base a quella complessivamente occupata per eseguire i lavori, suddivisa per i giorni intercorsi dall'inizio al termine dell'occupazione. La concessione è rilasciata previo parere del Corpo di Polizia Locale. Per le occupazioni temporanee effettuate per l'esecuzione di lavori ed interventi

	<p>da parte di aziende erogatrici di pubblici servizi, strumentali ai servizi medesimi, sono soggette al pagamento del canone in misura ridotta del 50%.</p> <p>Per le occupazioni per far fronte a situazioni di emergenza o per lavori di particolare, immediata urgenza, si rimanda a quanto previsto all'art. 8 del presente Regolamento, precisando che occorrerà specifico nulla osta da parte dal Corpo di Polizia Locale, a seguito di misure cautelari adottate per la disciplina della circolazione. Copia degli atti deve essere inviata al servizio preposto per la determinazione del corrispettivo dovuto e per la notifica all'interessato dell'invito a pagamento.</p> <p>Entro il termine stabilito per la durata dell'occupazione deve essere eseguito il ripristino delle condizioni di transitabilità delle sedi stradali assicurando la sicurezza della circolazione e l'eliminazione di qualsiasi motivo di pericolo. Nel caso in cui il ripristino non sia completato entro il termine concesso, il periodo eccedente, risultante dal verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale, costituisce occupazione abusiva.</p>
Q	AFFISSIONI E PUBBLICITA'
	<p>Per le occupazioni di aree e spazi pubblici realizzate con cartelloni, cartelli ed altri impianti di installazione di servizi pubblicitari si applica il canone previsto in materia di occupazioni permanenti.</p> <p>La superficie di aree e spazi pubblici da computare ai fini della determinazione del canone dovuto per le installazioni di cui al presente articolo è calcolata sulla proiezione del maggior perimetro del corpo sospeso nello spazio.</p>
R	<p>RIPRESE CINEMATOGRAFICHE – TELEVISIVE - SPETTACOLI TEATRALI E SERVIZI FOTOGRAFICI</p> <p>Rientrano in questa categoria le riprese cinetelevisive , spettacoli teatrali e i servizi fotografici effettuati con:</p> <p>a) troupe composta da più di 6 persone e/o con attrezzatura pesante</p> <p>b) con qualsiasi tipo di troupe o attrezzatura che creino impedimento alla normale circolazione viaria: pedonale, veicolare e che richiedano almeno una delle seguenti circostanze, per le quali è necessario ottenere relativa autorizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> · delimitazione di un'area per posizionamento mezzi/attrezzature e/o allestimento set con o senza la presenza di scenografie (autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico) · chiusura totale o parziale di una strada/piazza/ecc. con conseguente blocco totale o intermittente della circolazione viaria (richiesta dalla produzione o ritenuta necessaria dalle Autorità) · transito di mezzi di trasporto in zone a traffico limitato · necessità di parcheggio per i mezzi di produzione, terrestri, che richieda un provvedimento ad hoc dell'Amministrazione comunale

Art. 23 - Determinazione della tariffa base

1. La tariffa base, sia per le occupazioni temporanee che permanenti, è comprensiva del valore economico della disponibilità dell'area e del sacrificio imposto alla collettività;
2. La determinazione della tariffa di base viene approvata annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, soggetta alle pubblicazioni di legge.

Art. 24 – Tariffe delle occupazioni permanenti

1. Le tariffe delle occupazioni permanenti vengono determinate annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale soggetta alle pubblicazioni di legge.

Art. 25 – Tariffe giornaliere occupazioni temporanee

1. Le tariffe delle occupazioni temporanee vengono determinate annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, soggetta alle pubblicazioni di legge.
2. In caso l'occupazione temporanea prevedesse un'ordinanza di chiusura al transito di strade, piazze ed aree o tratti di esse, è previsto il pagamento di una somma aggiuntiva forfetaria di € 30,00.
3. Per gli anni successivi la tariffa base è aggiornata e adeguata entro i termini di approvazione del bilancio comunale di previsione ed il relativo provvedimento ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio dell'anno in cui si riferisce il provvedimento. Qualora tale aggiornamento non venga deliberato nei termini previsti si intendono automaticamente prorogate le tariffe dell'anno precedente.

Art. 25 bis – Classificazione delle aree e spazi pubblici

1. Il territorio è suddiviso in tre categorie in relazione alla rilevanza economica delle aree di cui alla TABELLA "C":
 - CAT. 1^ - ZONA DI INTERESSE STORICO
 - CAT. 2^ - ZONA URBANA
 - CAT. 3^ - RESTANTI ZONE

Art. 25 ter – Applicazione ed esclusione coefficiente moltiplicatore

- di applicare il coefficiente moltiplicatore della tariffa base, sia per l'occupazione temporanea che per quella permanente, tenendo conto delle categorie indicate all'art. 25 bis;
1. di escludere dall'applicazione del coefficiente moltiplicatore le seguenti tipologie di **occupazione permanente**:
 - passi carrabili non a raso;
 - passi carrabili a raso;
 - passi carrabili a raso di accesso agli impianti di distribuzione carburanti;
 - le occupazioni del sottosuolo o soprassuolo con condutture, cavi, impianti in genere o altri manufatti destinati all'esercizio o alla manutenzione delle reti dei pubblici esercizi, compresi quelli posti su suolo e collegati alle reti stesse;
- occupazione temporanea:**
- tariffa forfetaria per occupazioni temporanee di sottosuolo e soprassuolo con condutture, cavi e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi; realizzate dagli operatori del mercato settimanale.

PARTE QUARTA

Esclusioni – Riduzioni - Modalità e termini di pagamento - Sanzioni - Diffida ad adempiere – Ingunzione di pagamento - Rimborsi

Art. 26 - Esclusioni

1. Il Canone non si applica alle seguenti occupazioni:

a)	Occupazioni di suolo pubblico effettuate a mezzo di posizionamento di contenitori per la raccolta domiciliare porta-porta ,nei casi normati dall'art. 14 comma 4 del Regolamento per la gestione del porta-porta Delibera C.C. n.45 del 19/6/2008, previo sopralluogo e previo rilascio di autorizzazione del Comune.
b)	Segnaletica relativa alla circolazione stradale.
c)	Orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di pertinenza privata, e le aste delle bandiere.
d)	Tabelle indicative delle fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto.
e)	Occupazioni di spazi su steccati, impalcature, ponti ed altro per i quali il Comune si riserva il diritto di affissione e pubblicità.
f)	Occupazioni effettuate con faretti, lampioni, telecamere per sistemi di sicurezza e specchi parabolici.
g)	Occupazioni effettuate con tende solari detraibili, utilizzate per attività commerciali e pubblici esercizi.
h)	Occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap.
i)	Occupazioni effettuate con griglie, cartelli, cannocchiali, pesapersona, lucernai e vetrocementi.
l)	Occupazioni di aree cimiteriali.
m)	Occupazioni per le quali l'importo dovuto complessivamente al concessionario non ecceda i 12 euro.
n)	Occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico per il rifornimento delle merci e dalla sosta dei veicoli presso i distributori di carburante e le relative aree di servizio.
o)	Occupazioni per commercio ambulante itinerante con soste inferiori a 60 minuti, a condizione che la vendita sia effettuata solo tramite veicolo o furgone o altra struttura mobile, senza occupazione di suolo pubblico mediante esposizione di

	merce.
p)	Occupazioni di pronto intervento per lavori di riparazione o manutenzione, per operazioni di trasloco o manutenzione del verde a mezzo di scale meccaniche o automezzi operativi, con durata non superiore a 6 ore.
q)	Occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico effettuate con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o di ricorrenze civili e religiose.
r)	Occupazioni di aree di sosta riservate dal Comune escluse quelle dei taxi.
s)	Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati direttamente da soggetti portatori di handicap di tipo motorio o a persona appartenente allo stesso nucleo familiare. La condizione di handicap motorio dovrà essere dimostrata, all'atto della richiesta, attraverso la consegna di copia del Verbale di Commissione di Prima Istanza. L'esenzione è applicabile esclusivamente per l'indirizzo di residenza anagrafica.
t)	Accessi e passi carrabili concessionati ed utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali da Stato, Regioni, Province, altri Comuni, A. S. L. e rappresentanze consolari, nonché da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1 lett. "c" del DPR n. 917 del 22.12.1986 e ss. modifiche ed integrazioni;
u)	Passi carrabili affrancati ai sensi dell'art. 44, comma 11, del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993 e dell'art. 22, lettera A/bis del presente Regolamento.
v)	Occupazioni di suolo, sotto/soprassuolo inferiori a mezzo metro quadrato o lineare, salvo quanto disposto all'art. 20, commi 2, 3, 4 e 5.
z)	Occupazioni di soprassuolo realizzate con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile.
w)	Occupazioni effettuate da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune.
y)	Occupazioni per manifestazioni o iniziative sindacali, religiose ,assistenziali celebrative e del tempo libero non comportanti attività di vendita o di somministrazione, nonché quelle effettuate da enti religiosi esclusivamente per l'esercizio di culti ammessi nello Stato. La manifestazione deve essere aperta al pubblico e l'accesso alla stessa degli spettatori deve essere del tutto gratuito. Tale beneficio non è comunque concedibile per le porzioni di superficie adibite esclusivamente ad attività di natura economico commerciale.
j)	Occupazioni per l'esercizio di mestieri di girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a sei ore.
k)	Occupazioni effettuate da ONLUS, risultanti dall'Anagrafe delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate, prevista dall'art.11 del D.Lgs. del 4.12.1997 n. 460, esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà.
x)	Occupazioni effettuate da partiti o associazioni politiche.
x bis)	Occupazioni determinate da manufatti, opere visibili atte a salvaguardare il canale di scolo delle acque della strada comunale e realizzate al fine di permettere l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

x ter)	Strade esterne al centro abitato la cui occupazione con passo carrabile, in funzione della dislocazione periferica, non impone alcun sacrificio alla collettività. L'elenco delle strade esenti è quello illustrato nella tabella A) allegata al presente Regolamento.

Le occupazioni di cui al precedente comma sono comunque soggette alla domanda di cui al precedente art.11.

Art.27 - Riduzioni

1. Il canone viene ridotto:
 - a. del **50%** della tariffa base in caso di occupazioni promosse da chiunque con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale e sportivo;
 - b. del **50%** in caso di occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro;
 - c. del **50%** alle occupazioni realizzate per l'esercizio di attività edilizia e per interventi manutentivi di collegamento a condutture, cavi, impianti;
 - d. un ulteriore **20%** viene concesso alle occupazioni temporanee per la realizzazione di nuovi impianti, condutture e gallerie ed altri manufatti o ampliamenti destinati all'erogazione di servizi di rete;
 - e. in caso di occupazioni temporanee di durata uguale o superiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la tariffa – **ridotta di un'ulteriore 60%** - a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione, nella quale è previsto che, all'atto del rilascio dell'autorizzazione di occupazione, il concessionario è tenuto a sottoscrivere un documento-quietanza a fronte del pagamento anticipato della somma dovuta per l'intero periodo di occupazione. Il suddetto pagamento, anche se effettuato a rate secondo le modalità rateali di cui all' art. 28, comma 5, non consente la restituzione, ovvero la sospensione dei pagamenti del canone nel caso in cui, per fatto non imputabile al concessionario, l'occupazione abbia avuto durata inferiore a quella prevista dall'atto di autorizzazione;
 - f. del **50%** per occupazioni su aree pubbliche relative al commercio, anche complementari ad attività svolte in sede fissa come, ad esempio, occupazione con tavoli e sedie, fioriere, tende ed ombrelloni, espositori di merce varia etc. , ai pubblici esercizi (tipo chioschi bar, chioschi giornali, chioschi fiori e piante, chioschi frutta etc.), ai produttori agricoli che vendano direttamente i loro prodotti;
 - g. dell'**80%** per occupazioni temporanee con attrazioni e spettacoli viaggianti realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali e sportive;
 - h. del **50%** per occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale per la manutenzione o la messa in opera di condutture, cavi, impianti in innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi.
 - i. del **90% del canone** per passi carrabili ricadenti nelle strade interne all'insediamento della Zona Industriale elencate nella tabella B), allegata al presente Regolamento. La riduzione prevista, a decorrere dall' annualità tributaria 2014 di entrata in vigore del Regolamento, sarà applicata d'ufficio agli aventi diritto .

- j. del **20% del canone** dovuto per i passi carrabili intestati a persone diversamente abili o a persona appartenente allo stesso nucleo familiare, come certificato da stato di famiglia da produrre all'atto della richiesta. La riduzione è applicabile esclusivamente per l'indirizzo di residenza anagrafica.
- k. del **60%** della tariffa base per i gazebo di partiti politici. Nel caso l'occupazione si protrasse per più giorni, il concessionario dovrà provvedere giornalmente allo smontaggio del gazebo.
- l. Tutte le riduzioni di cui ai commi precedenti si applicano autonomamente e possono essere eventualmente cumulate se previsto dalla Giunta Comunale nella delibera di approvazione delle tariffe COSAP annuali.

Art. 28 - Modalità e termini di pagamento

1. Il pagamento del Canone per le occupazioni permanenti deve essere effettuato in autoliquidazione dal concessionario ed indipendentemente dalla ricezione di ogni eventuale richiesta scritta da parte del Comune o del gestore del Servizio.
2. Il modulo di versamento dovrà contenere cognome e nome o denominazione, codice fiscale del titolare della concessione o autorizzazione, nonché gli estremi del provvedimento cui il versamento si riferisce. Non possono essere effettuati versamenti cumulativi riferiti a più provvedimenti, anche nel caso corrispondano allo stesso titolare.
3. Per le **occupazioni permanenti**, il pagamento del Canone dovuto per l'intero anno solare deve essere effettuato dal concessionario, per le nuove occupazioni contestualmente alla denuncia di occupazione, da effettuarsi presso il gestore del servizio. Per le annualità successive a quella del rilascio l'importo deve essere versato in un'unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, salvo diversa determinazione dell'ente.
4. Per le **occupazioni temporanee**, il pagamento del Canone deve essere effettuato al momento del rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione e comunque non oltre il termine iniziale dell'occupazione previsto nel provvedimento. Per le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche (ex commercio ambulante) con posteggio assegnato, il pagamento del Canone deve essere effettuato previa sottoscrizione di apposita convenzione, con le stesse modalità previste dall'art. 27, comma 1, lett. e). Per le occupazioni da parte di esercenti spuntisti di cui al punto 5 dell'art. 7 del presente Regolamento il pagamento deve essere effettuato al momento dell'occupazione, nelle mani del personale dipendente (soggetto gestore del canone in questione) il quale rilascerà apposita quietanza.
5. Il Canone relativo a ciascuna concessione, se di ammontare superiore a €. 300,00 può essere corrisposto in n. 2 rate di pari importo, senza applicazione di interessi, alle scadenze del 31 luglio e 31 ottobre dell'anno di riferimento.
6. Per le occupazioni permanenti concessionate nel corso dell'anno, il cui Canone superi Euro 250, qualora il titolare intenda avvalersi del pagamento rateizzato, la 1^a rata deve essere corrisposta dal rilascio del provvedimento e le successive alle predette scadenze ancora utili alla data di inizio dell'occupazione.
7. In caso di subentro dell'occupazione in corso di anno, non si dà luogo a duplicazione d'imposizione. Il nuovo concessionario è comunque tenuto a presentare denuncia di occupazione secondo le modalità ed i termini definiti agli artt. 11 e 20.
8. L'importo complessivo del canone dovuto è arrotondato all'unità di euro superiore.

Art. 29- Sanzioni

1. Per l'omesso o parziale versamento del Canone si applica una penalità pari al 30% del Canone dovuto o del restante canone dovuto mentre per il tardivo versamento si applica una penalità pari al 20%.
2. In caso di mancato rispetto dei termini di versamento verrà applicato l'interesse moratorio – per frazione di mese – pari al vigente tasso legale, ragguagliato su base mensile per ogni mese o frazione di mese di ritardo.
3. Per le occupazioni abusive si applica un'indennità pari al Canone dovuto maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal 30° giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale.
4. Per le occupazioni abusive sia permanenti che temporanee, si applica una sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari al (fino al doppio) dell'indennità di cui al comma 2, ferme restando quelle già stabilite dall'art. 20 comma 4 e 5 del decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992.
5. Per ragioni di economicità non si procederà ad attivare procedure di recupero per importi pari o inferiori a € 12,00.

Art. 30 - Definizione agevolata della penale

1. La penale per omesso o parziale o tardivo versamento del Canone può essere ridotta, sempre che non sia già stata contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento da parte degli agenti preposti al controllo o da parte degli Uffici Comunali e delle quali il concessionario abbia avuto formale conoscenza:
 - a. allo 0,1% (oltre interessi) entro 14 giorni dalla data di scadenza del versamento;
 - b. all' 1,5% (oltre interessi) se il versamento viene eseguito entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista;
 - c. all'1,66% (oltre interessi) se il versamento viene eseguito entro 90 giorni dalla data di scadenza prevista;
 - d. al 3,75% (oltre interessi) se il versamento viene eseguito entro e non oltre un anno dalla data di scadenza prevista.

Art. 31 - Diffida ad adempiere/ingiunzione di pagamento

1. L'Ufficio Comunale effettua le opportune verifiche e nel caso di omesso, tardivo o parziale pagamento del Canone, notifica al titolare del provvedimento oppure trasmette a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di 60 giorni dall'avvenuta ricezione per provvedere al versamento di quanto dovuto a titolo di Canone, penalità ed interessi. Identica procedura viene seguita per comminare a mezzo di diffida ad adempiere/ingiunzione di pagamento le sanzioni amministrative e l'indennità stabilita dall'art. 29 per quanto riguarda le occupazioni abusive.
2. Decorso infruttuosamente il termine di cui al comma 1, si procederà alla riscossione coattiva.
3. Di conseguenza e fino alla regolarizzazione di tutte le somme da corrispondere a titolo di imposta e sanzioni, la concessione verrà sospesa

Art. 32 - Rimborsi

1. Il titolare dell'atto di concessione o autorizzazione può richiedere all'Ufficio Comunale, con apposita istanza, il rimborso delle somme o delle maggiori somme versate e non dovute, entro il termine perentorio di tre anni decorrenti dalla data dell'indebito pagamento.
2. L'istanza di cui al comma 1 dovrà contenere, oltre alle generalità complete del titolare del provvedimento ed agli estremi del provvedimento medesimo, le motivazioni della richiesta. L'istanza dovrà essere corredata della/e ricevuta/e di pagamento, in fotocopia, relativa/e a quanto richiesto a rimborso.
3. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi legali da computarsi a giorno a far data dalla presentazione della stessa richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 2033 del c.c. Non spettano gli interessi legali nei casi di rimborso dovuti a revoca o sospensione o rinuncia della concessione.
4. Non si procederà al rimborso di somme pari o inferiori a €. 12,00.
5. Nessun rimborso sarà dovuto nel caso in cui i provvedimenti di sospensione, revoca o decadenza siano adottati quali sanzioni ai sensi della vigente normativa per il commercio su aree pubbliche ex art. 29 del Decreto Legislativo n. 114 del 31.3.1998.
6. Nessun rimborso sarà dovuto in caso di rinuncia dell'atto di concessione o autorizzazione da parte del concessionario.

PARTE QUINTA

Norme finali – Pubblicità – Entrata in vigore

Art. 33 - Norme Finali

1. I canoni delle concessioni o autorizzazioni, per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono adeguati d'ufficio in ragione delle tariffe stabilite annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
2. Per tutto quanto non esplicitato nel presente Regolamento si fa specifico rinvio alle vigenti disposizioni di carattere normativo e regolamentare per i vari settori di occupazioni.

Art. 34 - Pubblicità

1. Copia del presente Regolamento, sarà tenuta a disposizione del pubblico affinché ne possa prendere visione in qualsiasi momento presso il Servizio Entrate ed Economato e sul sito internet di questo Comune.

Art. 35 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento che consta di n. 35 articoli entra in vigore il 1° gennaio 2016.
2. Con l'adozione del presente Regolamento sono abrogate le norme Comunali regolamentari incompatibili con le disposizioni previste nello stesso.

TABELLA "A"

N.	ELENCO DELLE VIE E DELLE LOCALITA' ESENTATE
1	Via Acqua Salsa
2	Via Dei Canneti
3	Via della Gavaccia
4	Via di Palagi
5	Via dell'Ospedaletto
6	Via Guerrazzi
7	Via San Martinello
8	Via Sant'Angelo
9	Via Sant'Anzino
10	Via della Dogana
11	Via Massimo D'Azeglio
12	Via Vallagati
13	Via delle Fornaci
14	Via San Matteo dopo il civico 89
15	Strada comunale San Matteo
16	Strada vicolo del pozzo
17	Località Gattaceca
18	Località Olivastri
19	Via delle 60 rubbie
20	Località La Bufala
21	Località Ficorella
22	Località Vallagati
23	Via di Porto Simone
24	Località S. Anzino
25	Via della Pascolare
26	Via Semblera
27	Località Fontanile di Mele
28	Località Monte di Mele
29	Località Reviola
30	Località S. Angelo
31	Località S. Angelo La Vasca
32	Via degli Oleandri
33	Via degli Ulivi
34	Via della Revigliola
35	Via delle Viti
36	Località Fossetto dello Scoppio
37	Località San Martinello
38	Località G. Marozza

TABELLA "B"

N.	ELENCO DELLE VIE
1	Via A. Einstein
2	Via A. Meucci
3	Via A. Pacinotti
4	Via A. Righi
5	Via Archimede
6	Via B. Pontecorvo
7	Via E. Amaldi
8	Via E. Fermi

9	Via E. Ramarini
10	Via E. Torricelli
11	Via G. Galilei
12	Via I. Newton
13	Via L. Da Vinci
14	Via T. Bell
15	Via T. Edison
16	Via E. Segre
17	Via G. Castelnuovo
18	Via L. Galvani

TABELLA "C"

**Cat. 1^ Via G. Garibaldi
Piazza del Popolo
Via delle Rimesse
Via Ricciotti Garibaldi
Via Cesare Battisti
Piazza G. Carducci
Piazza A. Manzoni
Via G. Leopardi
Via Dante Alighieri
Via G. Pascoli
Piazza Martiri della Libertà
Piazza Comitato Liberazione Nazionale
Piazza Don Minzoni
Via G. Pascoli
Via A. Federici
Via Bellini
Via F. e R. Giovagnoli
Piazza della Repubblica
Via Vitali
Via Verdi
Via Oberdan
Piazza Giovannetti
Via Nazario Sauro
Via F. Filzi
Via Cavour
Via Ugo Bassi
Piazza Giovanni Paolo II
Via Toti
Via della Rocca
Via Puccini
Via Rossini
Via Donizzetti
Via A. Volta
Piazza Angelo Frammartino
Via V. Federici
Via G. Serrecchia
Via G. Matteotti
Piazza della Libertà
Via XXV Aprile
Via IV Novembre
Piazza Pelosi
Via B. Buozzi**

**Viale dei Pini
Piazza Mentana
Via Madonna di Loreto
Piazza Roma**

Cat. 2^ **Via A. Gramsci
Via A. Grandi
Via Filippo Turati
Via Nomentana (da Via Filippo Turati a Via Salaria)
Via Salaria
Piazza E. Berlinguer
Via E. Riva
Piazza S. Maria delle Grazie
Via Ciceruacchio
Piazza Indipendenza
Via XX Settembre
Via Mameli
Via XXV Ottobre
Via Kennedy
Via dello Stadio
Via della Fonte
Via Monghio
Largo Martiri delle Foibe
Viale Mazzini
Via Nomentana (da Viale B.Buozzi a dir. Mentana)**

Cat. 3^ **Tutte le altre vie o piazze**

