



**Comune di
Monterotondo**

Provincia di Roma

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.Lgs. 18
Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. __ DEL __/__/2018**

INDICE

PARTE PRIMA – Principi Generali..... pag. 3

Art. 1 – Oggetto

PARTE SECONDA – Incentivi per funzioni tecniche..... pag. 3

Art. 2 – Ambito oggettivo di applicazione

Art. 3 – Conferimento dell' incarico

Art. 4 – Quantificazione della percentuale

Art. 5 – Soggetti beneficiari, ripartizione e liquidazione dell'incentivo

Art. 6 – Prestazioni parziali

PARTE TERZA – Norme generali..... pag. 6

Art. 7 – Svolgimento dell' attività – Spese – Orario – Oneri riflessi

Art. 8 – Assicurazioni

Art. 9 – Oneri a carico del Comune

Art. 10 – Efficacia

ALLEGATO 1..... pag. 8

ALLEGATO 2..... pag. 9

PARTE PRIMA

PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento definisce le modalità ed i criteri per l'assegnazione e la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di opere/lavori pubblici, servizi e forniture, secondo quanto previsto dall'art.113 del decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.. Gli specifici incentivi sono determinati in relazione alle responsabilità professionali connesse e alla complessità delle prestazioni, effettuata con le modalità ed i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata.
2. Nel quadro economico relativo ad ogni opera/lavoro, servizio e fornitura da affidare in appalto dovranno essere specificati gli oneri di cui al presente regolamento, comprensivi della quota di incentivi.
3. Gli incentivi di cui al presente regolamento fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 526 della Legge n. 205/2017.

PARTE SECONDA

INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

Art. 2 - Ambito oggettivo di applicazione

1. Per attività oggetto della ripartizione del fondo previsto dall'art.113 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si intendono quelle previste per la realizzazione di opere/lavori pubblici affidati in appalto la cui conformità sia attestata mediante l'emissione di apposito certificato di collaudo o di regolare esecuzione e soggetti alla disciplina di cui al Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. Sono, altresì, compresi nella ripartizione del fondo sopra citato gli appalti di servizi e forniture che richiedono la redazione di un piano di intervento, un capitolato d'appalto e siano soggetti a verifica di conformità, di importi pari o superiori a 40.000,00 euro.
3. Il presente regolamento non si applica:
 - ai lavori pubblici da realizzarsi da parte dei soggetti privati, titolari di permesso di costruire, che assumono in via diretta l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomuto totale o parziale del contributo previsto per il rilascio del titolo abilitativo, presunto dall'art.16 c.2 del D.P.R. 380/01 e art.28 c.5 L.1150/42;
 - alle attività escluse dagli appalti pubblici di lavori non espressamente ricomprese nell'allegato I del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - al personale incaricato con qualifica dirigenziale;
 - alle forniture per l'acquisto di beni di consumo.

Art. 3 - Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con atto amministrativo adottato dall'organo competente con il quale vengono affidati i relativi compiti e, comunque, con determinazione adottata dal Dirigente preposto alla struttura competente la materia oggetto della gara d'appalto, nella quale deve essere:
 - individuato l'opera/lavoro o servizio o fornitura da realizzare;
 - determinato il costo presuntivo e i tempi di realizzazione del progetto;
 - individuato il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.);
 - individuato il personale che svolge le funzioni tecniche di cui al successivo comma 3.
2. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.
3. Il personale incaricato allo svolgimento delle funzioni tecniche è costituito dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e

materiali utili alla realizzazione dell'appalto. Per l'individuazione dei collaboratori si fa riferimento alle professionalità – tecniche ed amministrative - all'uopo individuate in sede di costituzione dell'apposito staff, le quali devono porsi in stretta correlazione funzionale e teleologica rispetto alle attività da compiere per la realizzazione dell'appalto a regola d'arte, nei termini e nei costi preventivati. In questa sede il Dirigente individuerà l'incidenza % delle partecipazioni tra i collaboratori tecnici e amministrativi.

Art. 4 - Quantificazione della percentuale

1. Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le risorse destinate all'incentivazione per le funzioni tecniche relative a opere/lavori, servizi e forniture sono pari al 2% dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, così suddivise:

- a) l'80% delle risorse è ripartito tra il R.U.P. e i soggetti incaricati delle funzioni tecniche, nonché tra i loro collaboratori;
- b) il 20% delle risorse è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.

Gli oneri sono compresi nel quadro economico di ciascun progetto.

2. Per ogni opera/lavoro, servizio e fornitura, ai sensi dell'art. 113 c.3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incentivo erogato sarà applicato nel seguente modo:

per i lavori

- 1) 2% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o inferiore a € 1.000.000,00;
- 2) 1,90% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o inferiore a € 2.000.000,00;
- 3) 1,80% per contratti il cui importo posto a base di gara sia superiore a € 2.000.000,00;

per le forniture di beni e servizi

- 1) 1,50% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o inferiore a € 200.000,00;
- 2) 1,40% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o inferiore a € 500.000,00;
- 3) 1,30% per contratti il cui importo posto a base di gara sia superiore a € 500.000,00;

3. Nel caso in cui non sia attestata da parte del dirigente una causa di complessità, tali risorse sono ridotte entro il tetto massimo dello 0,3% con riferimento all'importo posto a base di gara.

Le cause di complessità sono per le opere pubbliche le seguenti:

- a) multidisciplinarietà del progetto: ipotesi in cui alla redazione del progetto hanno concorso molteplici specializzazioni e se, quindi, lo stesso è costituito da più sottoprogetti specialistici;
- b) accertamenti e indagini: ipotesi di ristrutturazione, adeguamento e completamento e, in generale, se gli studi preliminari del progetto eccedono quelli normalmente richiesti;
- c) soluzioni tecnico-progettuali: ipotesi di adozione di soluzioni progettuali che hanno richiesto studi e/o articolazioni più o meno originali o impiego di materiali o tecniche costruttive sperimentali e originali;
- d) realizzazione per stralci: ipotesi di difficoltà connesse alla redazione di stralci funzionali.

Le cause di complessità per i servizi e per le forniture sono le seguenti: settori sociali innovativi e di particolare rilevanza sociale, di rilevanza sociale nei settori della ristorazione, dei servizi educativi e dei beni culturali.

Art. 5 - Soggetti beneficiari, ripartizione e liquidazione dell'incentivo

1. La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione inclusi determinata con le modalità di cui all'articolo 4, è ripartita come segue:

- a) Incentivi per le funzioni tecniche di lavori/opere

ATTIVITA'	Quota (%)		Quota (%) PARZIALE
Programmazione della spesa per investimenti	10%		10 %
RUP	30 %	Di cui - 5% per attività di programmazione; - 5% per predisposizione e controllo procedure di gara - 20% per esecuzione dei lavori	30%
Verifica preventiva del progetto	5 %		5 %
Direzione lavori e contabilità	22 %		22 %
Coordinatore della sicurezza	3%		3%
Collaudo statico, tecnico/amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione	10 %		10 %
Collaboratori tecnici e amministrativi	20%		20%
TOTALE	100,00		100,00

b) Incentivi per le funzioni tecniche di servizi e forniture

ATTIVITA'	Quota (%) TOTALE	FIGURE PROFESSIONALI INCENTIVATE
Programmazione della spesa per investimenti	20,00%	Responsabile Pianificazione dell'investimento
Responsabile Unico del Procedimento	30,00%	Responsabile Unico del Procedimento
Direzione dell'esecuzione dei contratti pubblici	25,00%	Direttore dell'esecuzione
Verifiche di conformità	5,00%	Responsabile della verifica
Collaboratori	20,00%	Collaboratori tecnici e amministrativi
TOTALE	100,00%	TOTALE

2. Per collaboratori si intendono gli assistenti che svolgono attività di elaborazione di atti tecnici e/o amministrativi e di collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, le altre figure professionali e/o altre mansioni di natura tecnica e amministrativa nonché, quando istituito l'Ufficio Direzione Lavori previsto dall'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., quando gli stessi ricoprono l'incarico di Direttori Operativi e/o Ispettori di Cantiere.

Per quanto attiene alla quota di incentivo relativo alla attività di Programmazione della spesa per investimenti, quando la stessa venga svolta dal RUP o altra figura, la percentuale relativa a quella fase si somma alle quote spettanti.

3. L'incarico di direttore dell'esecuzione è, di norma, ricoperto dal RUP, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 del Decreto 7 marzo 2018 n. 49, tranne i nei seguenti casi indicati nella linee guida ANAC n. 3 :

- a) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di pluralità di competenze;
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

I compiti del Direttore dell'esecuzione dei contratti relativi a Servizi o Forniture sono quelli indicati al Titolo III del Decreto n. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018 n. 49.

Il Direttore dell' Esecuzione va nominato individuandolo tra i soggetti in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto.

4. Il Dirigente del settore competente procede all'impegno della somma incentivante ed alla relativa liquidazione indicando nel relativo atto le percentuali individuali per ogni figura professionale sulla base della effettiva partecipazione e della responsabilità esercitata.

Il Servizio Finanziario provvede ad effettuare il corretto giroconto impegnando la spesa anche sugli oneri di personale relativi a tale specifica incentivazione.

5. Il Responsabile Unico del Procedimento invia richiesta di pagamento al Servizio Finanziario, allegando e sottoscrivendo la scheda "A" o "B" (allegati n. 1 e n. 2 al presente regolamento).

Il Servizio Finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze, sottoscrive ed inoltra la suddetta scheda al Servizio Personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.

6. Al termine di approvazione del progetto esecutivo, il dirigente del settore competente provvederà alla liquidazione del compenso incentivante relativo alla fase di programmazione della spesa e di verifica.

Al termine dei lavori/opere, attestato dal certificato di ultimazione dei lavori, ed al termine della fornitura o del servizio, attestato dall'esito favorevole della verifica di conformità, il Dirigente del settore competente provvederà alla liquidazione del compenso incentivante relativo alla fase di esecuzione.

A seguito del collaudo dei lavori, attestato dal certificato di collaudo/regolare esecuzione, il dirigente del settore competente provvederà alla liquidazione del compenso incentivante relativo alla fase del collaudo del lavoro.

7. La mancata realizzazione del lavoro/opera, servizio e fornitura, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti incaricati allo svolgimento delle funzioni tecniche, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposto con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

Art. 6 - Prestazioni parziali

1. Nel caso in cui le attività non fossero svolte completamente dal personale di ruolo, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, le quote parti della predetta somma, corrispondenti a prestazioni che non sono svolte da dipendenti, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2 dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

PARTE TERZA

NORME GENERALI

Art. 7 - Svolgimento dell'attività - Spese - Orario - Oneri riflessi

1. Le attività descritte sono svolte durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto

riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

2. Qualora, per qualsiasi motivo, uno o più dipendenti incaricati delle funzioni tecniche facciano uso di materiale o beni strumentali di loro proprietà privata per l'espletamento delle prestazioni, non può essere corrisposto loro alcun indennizzo, rimborso o altra somma comunque denominata.

3. Gli incentivi per funzioni tecniche complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

4. Le somme destinate all'incentivazione si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli enti stessi, salvo diverse disposizioni legislative che potranno sopravvenire.

Art. 8 – Assicurazioni

1. La stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti è a carico dell'Amministrazione secondo quanto previsto dall'art.24, com.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 9 – Oneri a carico del Comune

Le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e quelle relative alla stipula delle polizze assicurative di cui al precedente articolo 8 spettano all'Amministrazione Comunale.

I dipendenti che conseguono il relativo attestato da parte dell'Ente organizzatore del corso e/o per il quali, comunque, l'Amministrazione Comunale sostiene gli oneri di cui al presente articolo sono tenuti, se richiesti, allo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento.

Art. 10 – Efficacia

Gli articoli contenuti nel presente regolamento, con riferimento sia alla ripartizione delle percentuali che alla costituzione del fondo, si applicano alle opere ed alle forniture di beni e servizi il cui progetto esecutivo sia stato approvato successivamente all'entrata in vigore dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ovvero dalla data del 19 aprile 2016.

ALLEGATI

- 1) Scheda liquidazione incentivi per le funzioni tecniche di lavori/opere ;
- 2) Scheda liquidazione incentivi per le funzioni tecniche di servizi e/o forniture.

ALLEGATO 1

Scheda liquidazione incentivi per le funzioni tecniche di lavori.

DESCRIZIONE LAVORO/OPERA :

Programma annuale anno:

Importo a base di gara: €.

Importo incentivi per funzioni tecniche - oneri riflessi inclusi (importo a base di gara x 2% x Ic x It): €.

Art. 4 comma 1 lett.a) Regolamento: Somma incentivante 1,6% dell'importo a base di gara (pari all'80% del 2%) €.

Art. 4 comma 1 lett.b) Regolamento. Somma incentivante 0,4% dell'importo a base di gara (pari al 20% del 2%) €.

ATTIVITA'	Quota (%) TOTALE	Importo totale in Euro	Quota (%) PARZIALE	FIGURE INCENTIVATE - NOMINATIVO	Importo spettante in Euro
Programmazione della spesa per investimenti	10,00	0,00			0,00
					0,00
RUP	30,00	0,00			0,00
					0,00
Verifica preventiva del progetto	5,00	0,00			0,00
					0,00
Direzione lavori e contabilità	22,00	0,00			0,00
					0,00
Collaudo statico, tecnico/amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione	10,00	0,00			0,00
					0,00
Collaboratori tecnici e amministrativi	20,00	0,00			20,00
Coordinatore della sicurezza	3,00	0,00			0,00
TOTALE	100,00	0,00		TOTALE	0,00

Monterotondo,

**Il Responsabile Unico del
Procedimento**

ALLEGATO 2

Scheda liquidazione incentivi per le funzioni tecniche di servizi e/o forniture

DESCRIZIONE SERVIZIO O FORNITURA

Programma annuale anno:

Importo a base di gara:

€.

Importo incentivi per funzioni tecniche - oneri riflessi inclusi (importo a base di gara x 2% x Ic x It):

€.

Art. 4 comma 1 lett.a) Regolamento: Somma incentivante 1,6% dell'importo a base di gara (pari all'80% del 2%)

€.

Art. 4 comma 1 lett.b) Regolamento. Somma incentivante 0,4% dell'importo a base di gara (pari al 20% del 2%)

€.

ATTIVITA'	Quota (%) TOTALE	Importo totale in Euro	Quota (%) PARZIALE	FIGURE INCENTIVATE - NOMINATIVO	Importo spettante in Euro
Programmazione della spesa per investimenti	20,00	0,00			0,00
					0,00
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici	30,00	0,00			0,00
					0,00
Direzione dell'esecuzione dei contratti pubblici	25,00	0,00			0,00
					0,00
					0,00
Verifiche di conformità	5,00	0,00			0,00
					0,00
					0,00
Collaboratori	20,00	0,00			
TOTALE	100,00	0,00	100,00	TOTALE	0,00

Monterotondo,

**Il Responsabile
Unico del
Procedimento**

